|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Жуковки «Лицей №1 имени Героя Советского Союза Дмитрия Сергеевича Езерского» |
| **ПРИКАЗ** |
| **от 16 ноября 2020 года** | **№ 221** |
| **О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ОО** |
| На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, письма министерства просвещения Российской Федерации № ДГ-1249/06 от 04.08.2020, Примерной программы воспитания (одобренной решением ФУМО по общему образования (протокол № 2/20 от 2 июня 2020)), приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции приказа № 655 от 20.11.2020 г.), в целях приведения к соответствию требованиям законодательства в сфере образования основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** |
| 1. Создать рабочую группу, ответственную за написание Программы воспитания в образовательной организации - МАОУ г. Жуковки «Лицей №1 им. ДС Езерского» (приложение 1 к данному приказу).
 |
| 1. Утвердить Дорожную карту организации работ на 2020-2021 годы по разработке Программы воспитания в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы (ключевые мероприятия, сроки исполнения, ссылки на подключения) (приложение 2 к данному приказу).
 |
| 1. Артемову М.И., учителю информатики и ИКТ, создать раздел на официальном сайте лицея, на котором необходимо разместить информацию:
	1. Приказ о создании рабочей группы, занимающейся разработкой Программы воспитания;
	2. Дорожная карта организации работ на 2020-2021 годы по разработке Программы воспитания;
	3. Основная информация о примерной программе воспитания от разработчиков (источник - сайт <https://fgosreestr.ru/registry/primernaja-programma-vospitanija/>
	4. Информация о процессе создания Программы воспитания лицея, в т. ч. черновики и итоговые документы разделов Программы воспитания по мере появления.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Кузнецовой Н.А.:
	1. Ознакомить рабочую группу с Дорожной картой организации работ на 2020-2021 годы по разработке Программы воспитания
	2. Организовать работу рабочей группы образовательной организации по разработке Программы воспитания (материалы по разработке РПВ размещены на сайте <http://form.instrao.ru/>).
3. Рабочей группе разработать Программу воспитания и календарный план ее реализации в срок до 1 апреля 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 |

Директор МАОУ г. Жуковки «Лицей №1 им. ДС Езерского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ирина Анатольевна Котова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классный руководитель 3Г класса (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | ЕВ Шелкунова(ФИО) |
| классный руководитель 5В класса (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | НВ Линова(ФИО) |
| классный руководитель 7Б класса (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | ГВ Гордеева(ФИО) |
| классный руководитель 8А класса (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | ГА Маркина(ФИО) |
| классный руководитель 11 Б класса (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | НИ Сухина(ФИО) |
| учитель информатики и ИКТ(ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | МИ Артемов(ФИО) |
| Педагог-психолог (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | Т.В.Логинова(ФИО) |
| старшая вожатая (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | ОЕ Ларичева(ФИО) |
| заместитель директора по ВР  (ДОЛЖНОСТЬ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)  | НА Кузнецова(ФИО) |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 221

от «16» ноября 2020 года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по разработке «Дорожной карты» Программы воспитания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Функция** |
|  | Кузнецова Н.А. | заместитель директора по воспитательной работе | руководитель рабочей группы |
|  | Линова Н.В. | руководитель районного МО классных руководителей | заместитель руководителя рабочей группы |
|  | Шелкунова Е.В. | классный руководитель (представитель начального общего образования) | член рабочей группы |
|  | Маркина Г.А. | классный руководитель (представитель основного общего образования) | член рабочей группы, секретарь рабочей группы |
|  | Гордеева Г.В. | классный руководитель (представитель основного общего образования) | член рабочей группы |
|  | Сухина Н.И. | классный руководитель (представитель среднего общего образования) | член рабочей группы |
|  | Голубева Т.Н. | социальный педагог | член рабочей группы |
|  | Логинова Т.В. | педагог-психолог | член рабочей группы |
|  | Ларичева О.Е. | старшая вожатая | член рабочей группы |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу № 221

от «16» ноября 2020 года

**Дорожная карта**

**организации работ на 2020–2021 годы по разработке Программы воспитания в МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского», реализующего основные общеобразовательные программы.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»[[1]](#footnote-1), до 01.09. 2021 года в состав основных общеобразовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (п.2, статья 2[[2]](#footnote-2) Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона) не позднее 1 сентября 2021 года, а также требованиям приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в редакции приказа[[3]](#footnote-3) № 655 от 20.11.2020 г.)

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность. Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

**Цель** дорожной карты – организация деятельности педагогического коллектива и общественности по разработке единой для всех уровней образования (НОО, ООО, СОО) Рабочей программы воспитания общеобразовательной организации. Дорожная карта разработки Рабочей программы воспитания представляет собой систему мероприятий организационно-управленческого обеспечения по следующим направлениям:

* планирование и подготовка к разработке программы;
* разработка содержания программы;
* обсуждение проекта программы с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* материально-техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

**1-й этап** – планирование и подготовка: изучение состояния воспитательного процесса в ОО, сбор предложений и идей участников образовательных отношений по развитию системы воспитания и социализации обучающихся, проведение Педагогического совета, формирование рабочей группы по созданию рабочей программы воспитания (август 2020 года–февраль 2021 года).

**2-й этап** – сбор идей и предложений участников образовательных отношений в рабочую программу воспитания, обсуждение предложений с Советом обучающихся, родительской общественностью, Наблюдательным советом (январь – февраль 2021 года).

**3-й этап** – создание Рабочей программы воспитания (ноябрь 2020 года – апрель 2021 года).

**4-й этап** – разработка календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год для каждого уровня образования (апрель-июнь 2021 года).

**5-й этап** – обсуждение и согласование Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете, на Наблюдательном совете, обсуждение с родительской общественностью (апрель-май 2021 года).

**6-й этап** – внесение изменений в основные образовательные программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ПООП (июнь-август 2021 года).

**7-й этап** – нормативно-правовое обеспечение: создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты лицея, подписание договоров/соглашений о сотрудничестве по реализации Рабочей программы воспитания с социальными партнерами (апрель-сентябрь 2021 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого направления** | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие**  | **Результат** | **Срок реализации** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |
| **Планирование и подготовка** |
| **1** | Изучение состояния воспитательного процесса и особенностей сложившейся в лицее системы воспитания и социализации обучающихся | Аналитическая справка. Подготовка проекта пояснительной записки рабочей программы воспитания | Декабрь 2020 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВР,педагог-психолог, классные руководители |
| **2** | Анкетирование по выявлению образовательных запросов обучающихся и родителей с целью сбора предложений по развитию системы воспитания в лицее | Анализ полученных данных | Январь 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВРСоциальный педагог.Педагог-психолог Классные руководители |
| **3** | Утверждение состава рабочей группы и плана мероприятий («дорожной карты») по разработке рабочей программы воспитания | Приказ | Ноябрь 2020 | Январь 2021 | Директор |
| **4** | Педагогический совет:* обсуждение состояния воспитательного процесса на всех уровнях образования: НОО, ООО, СООО (аналитическая справка)
* знакомство с Примерной программой воспитания;
* определение задач педагогического коллектива по разработке Рабочей программы воспитания;
* Подготовка предложения по созданию рабочей группы
 | Протокол. Определены цели и задачи воспитания. Согласованы состав рабочей группы, содержание и сроки дорожной карты по разработке программы воспитания  | Январь 2021 | Март 2021 | Директор Заместитель директора по ВР |
| **5** | Обсуждение предложений в Рабочую программу воспитания с Советом обучающихся, родительской общественностью, Управляющим советом | Протоколы заседаний с рабочими решениями и предложениями в Рабочую программу воспитания | Январь 2021 | Февраль 2021 | Директор,заместитель директора по ВР, старшая вожатая |
| **Разработка содержания программы** |
| **1** | Разработка проекта рабочей программы воспитания | Проект рабочей программы воспитания | Январь 2021 | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **2** | Пояснительная записка проекта.Раздел 1 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».Раздел 2 «Цель и задачи воспитания» | Содержание текста пояснительной записки.Содержание текста раздела 1 и раздела 2 | Январь 2021  | Январь 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **3** | Раздел 3 «Виды, формы и содержание деятельности» | Содержание текста раздела 3 | Январь 2021 | Февраль 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **4** | Инвариантные модули:* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправление»;
* «Профориентация»
 | Содержание текста инвариантных модулей | Январь 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **5** | Вариативные модули. Выбор из имеющихся:* «Ключевые общешкольные дела»
* «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы»
* «Организация предметно-эстетической среды»;
* создание новых модулей
 | Содержание текста вариативных модулей | Февраль 2021 | Март 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **6** | Раздел 4 «Основные направления самоанализа воспитательной работы»: определение методов, методик, инструментов оценки и самоанализа | Содержание текста раздела 4 | Март 2021  | Апрель 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **7** | Разработка календарных планов воспитательной работы для каждого уровня образования (НОО, ООО, СОО) | Календарные планы воспитательной работы лицея на 2021/22 учебный год для каждого уровня общего образования | Апрель 2021  | Май 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа, классные руководители |
| **Обсуждение проекта рабочей программы с участниками образовательных отношений** |
| **1** | Обсуждение и согласование подготовленного проекта Рабочей программы воспитания на педагогическом совете  | Протокол заседания педагогического совета | Апрель 2021 | Май 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| **2** | Обсуждение подготовленного проекта рабочей программы воспитания с родительской общественностью (в том числе с применением цифровых краудсорсинговых технологий и платформ) | Анализ данных поступивших предложений.Протокол встречи родительской общественности | Апрель 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа, классные руководители |
| **3** | Согласование подготовленного проекта рабочей программы воспитания с Управляющим советом | Протокол заседания | Апрель 2021 | Май 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВРПредседатель УС |
| **4** | Корректировка текста рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета, Управляющего совета, мнениями родительской общественности | Содержание текста рабочей программы воспитания  | Апрель 2021 | Май 2021 | Заместитель директора по ВРРабочая группа |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| **1** | Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы | Приказ | Май 2021 | Июнь 2021 | Директор |
| **2** | Внесение изменений в основные общеобразовательные программы МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» в соответствии с обновленными требованиями ФГОС | Приказ о внесении изменений в ООП. Текст ООП каждого уровня общего образования | Май 2021  | Июнь 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВРЗаместитель директора по УВР |
| **3** | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» по реализации рабочей программы воспитания и иных документов (по мере необходимости) | Локальные нормативные акты | Апрель 2021  | Июнь 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| **4** | Согласование, утверждение и введение в действие локальных нормативных актов, регламентирующих МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» по реализации рабочей программы воспитания |  | Апрель 2021  | Сентябрь 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| **5** | Подписание договоров/соглашений с учреждениями науки, спорта, культуры, дополнительного образования, ВО, СПО, предприятиями об организации совместной деятельности по реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 уч.г. (по мере необходимости, в рамках развития партнерской сети лицея) | Заключенные договоры/ соглашения об организации совместной деятельности | Апрель 2021  | Август 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** |
| **1** | Повышение квалификации и переподготовка кадров в области воспитания и дополнительного образования | План повышения квалификации и переподготовки педагогов. Отчет | Сентябрь 2020 | Август 2021 | ДиректорЗаместители директора по УВР, по ВР |
| **2** | Организация методических и обучающих семинаров и практикумов для педагогического коллектива по разработке и реализации рабочей программы воспитания  | Планы МО. Программа семинаров Отчёт о реализации плана | Январь 2021  | Август 2021 | ДиректорЗаместителидиректора по УВР, по ВР,руководитель МО классных руководителей |
| **3** | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | План мероприятий по мотивации педагогических работников Анализ выполнения | Май 2021  | Август 2021 | Администрация |
| **Информационное обеспечение** |
| **1** | Размещение материалов о ходе разработки рабочей программы воспитания МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» на отдельной вкладке официального сайта и социальных сетях | Публикации на сайте и социальных сетях МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» | Декабрь 2020  | Июнь 2021 | Заместитель директора по ВРАдминистратор сайта |
| **2** | Размещение рабочей программы воспитания МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» на официальном сайте и социальных сетях  | Публикации на сайте и социальных сетях МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» | Май 2021  | Август 2021 | Заместитель директора по ВРАдминистратор сайта |
| **3** | Размещение основных общеобразовательных программ, рабочей программы воспитания с учетом обновлённых требований ФГОС на официальном сайте МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» и социальных сетях | Публикации на сайте и социальных сетях МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» | Июнь 2021  | Август 2021 | ДиректорАдминистратор сайта |
| **4** | Размещение на сайте и социальных сетях календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год | Публикации на сайте и социальных сетях МАОУ г. Жуковки «Лицей № 1 им. Д.С. Езерского» | Июнь 2021  | Август 2021 | Заместитель директора по ВР Администратор сайта |
| **Мониторинг** |
| **1** | Проведение ежемесячного внутреннего мониторинга реализации дорожной карты разработки рабочей программы воспитания | Чек-листы | Декабрь 2020  | Август 2021 | ДиректорЗаместитель директора по ВР |

1. [**http://www.consultant.nx/docurnent/cons doc LAW 358792/**](http://www.consultant.nx/docurnent/cons%20doc%20LAW%20358792/) [↑](#footnote-ref-1)
2. [**http://wwwxonsultant.ru/document/cons doc LAW 358792/b004fed0b70dnf223e4a8lfSad6cd92af90a7e3h/**](http://wwwxonsultant.ru/document/cons%20doc%20LAW%20358792/b004fed0b70dnf223e4a8lfSad6cd92af90a7e3h/) [↑](#footnote-ref-2)
3. [**http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 364186/**](http://www.consultant.ru/document/cons%20doc%20LAW%20364186/) [↑](#footnote-ref-3)